

Vacature Assistent Planner (12 uur)

Zo snel mogelijk

Stichting Discussiëren Kun Je Leren ([DKJL](http://www.dkjl.nl)) helpt kinderen en jongeren met het vormen van een mening en deze te onderbouwen. DKJL maakt maatschappelijke thema's zoals racisme, LHBTI+-emancipatie en armoede bespreekbaar en zet in op het versterken van burgerschapsvaardigheden, mondelinge taal en sociale competenties. DKJL biedt kinderen en jongeren een podium om hun stem te laten horen. Het geeft volwassenen inzicht in het denken van een nieuwe generatie.

Onze ideale assistent planner:

Krijgt energie van het ondersteunen bij het maken van plannings. Je hebt nauw contact met scholen en freelancers voor het, al dan niet zelfstandig, maken van projectplanningen. Je houdt een projectadministratie bij; zorgt voor volledigheid en juistheid van gegevens; bent administratief sterk; communicatief; kan goed samenwerken en bent maatschappelijk betrokken.

Wat ga je doen?

- Je ondersteunt de planner bij het contact onderhouden met onze masterclassdocenten en de scholen over plannings.
- Je vindt het leuk om inschrijvingen- en projectoverzichten in Excel bij te houden.
- Je ondersteunt bij het maken van afspraken. Zo verwerk je bijvoorbeeld de plannings in de Google agenda en Excel.
- Je zorgt er met de planner voor dat onze freelance masterclassdocenten alle informatie hebben om de masterclasses te kunnen geven.
- Je ondersteunt bij het onboarden van nieuwe freelance masterclassdocenten; zo plan je kennismakingen- en proefflessen in.
- Daar waar je kan zet je je talenten in om af en toe taken, die buiten je functie vallen en prioriteit hebben, op te pakken.

Wat verwachten wij van jou?

- Je werkt nauwkeurig, bent betrouwbaar en komt altijd op tijd.
- Je bent iemand die houdt van aanpakken en kunt flexibel omgaan met de dynamiek die bij het onderwijs en het werken met jongeren hoort.

MAAK CONTACT. PRAAT EROVER. DOORBREEK TABOES. BESPREEK VOOROORDELEN.

- Je hebt goede communicatieve vaardigheden, mondeling en op papier.
- Je bent een teamplayer en kunt met veel verschillende mensen door een deur.

What's in it for you?

- Brutosalaris van € 702,- voor een werkweek van 12 uur.
- Je neemt deel aan de pensioenregeling.
- Reiskostenvergoeding voor werkzaamheden buiten de gemeente Amsterdam.
- Een functie met ruimte voor eigen initiatief, creativiteit en persoonlijke ontwikkeling bij een groeiende stichting met een gedreven team waar het plezier vanaf spat.
- Een fijne werkplek in een klein vast team (acht mensen) in de Q Factory Amsterdam Oost.

We horen graag van je.

DKJL hecht belang aan representatie en wil een afspiegeling zijn van de superdiverse doelgroep die de stichting bedient. Daarom nodigen wij nadrukkelijk BPOC mensen uit om te solliciteren.

Stuur jouw cv met foto en motivatie naar stefanie@discussierenkunjeleren.nl