

Hou je van structuur en overzicht? Wij zoeken een Planner!

Op korte termijn voor 32 uur per week

Stichting Discussiëren Kun Je Leren (DKJL) maakt maatschappelijke onderwerpen bespreekbaar en biedt kinderen en jongeren een podium om hun stem te laten horen. Het is voor volwassenen dé kans om te horen wat een nieuwe generatie vandaag de dag beweegt. DKJL werkt met een team van freelance docenten en vaak in opdracht van scholen en gemeenten. Het kantoor team bestaat uit zes vaste medewerkers.

Je krijgt energie van plannen, structureren, organiseren, coördineren en de efficiënte communicatie daaromheen. Je bent op de hoogte wat er speelt binnen DKJL, ondersteunt de projectmanager bij projectplanningen, houdt overzicht en kent de agenda's van freelancers uit je hoofd. Als er vragen zijn van scholen, het team of van opdrachtgevers ga je op zoek naar antwoorden. Je vindt het leuk om strategisch en helder te antwoorden. Je behoudt kalmte tijdens het werken onder (tijds)druk en zorgt ervoor dat projecten naar verwachting verlopen. Als je verbeterpunten ziet in de organisatie denk je in oplossingen en maak je dit bespreekbaar.

Wat ga je o.a. doen:

- Je bent het eerste aanspreekpunt voor scholen en freelancers.
- Je plant o.a. lessen, trainingen, debatten en dialoogsessies in, in overleg met onze freelancers en klanten.
- Je houdt overzicht, bewaakt de planning en zorgt dat de standaardprocedures (zoals het indienen van toestemmingsformulieren en evaluatieverslagen) binnen de gestelde termijn worden uitgevoerd.
- Je hebt nauw contact met de projectmanagers en stroomlijnt o.a. door middel van bezettingsprognoses de uitvoer van de projecten.
- Je houdt de nodige schema's bij in Excel en de Google Agenda.
- Je weet precies wat de status van elk project is, kent de projectplanning en signaleert tijdig als er knelpunten zijn.
- Je denkt oplossingsgericht en haalbaar na over de efficiëntie van standaardprocedures/ workflow en helpt met het verbeteren hiervan.
- Je managet verwachtingen en borgt met ons het inclusieve gedachtegoed van DKJL.
- Je bent flexibel genoeg om af en toe taken, die buiten je functie vallen en prioriteit hebben, op te pakken.

Wij vragen:

- Hbo werk- en denkniveau;
- Beschikbaar op korte termijn voor 32 uur per week;
- Aantoonbare ervaring.

Jij:

- Woont in Amsterdam of omgeving;
- Bent rots in de branding;
- Werkt nauwkeurig, planmatig en zelfstandig;
- Bent organisatorisch sterk, flexibel en sociaal;
- Houdt van aanpakken;
- Kunt professioneel, vriendelijk, effectief en tactisch met scholen en collega's communiceren, zowel schriftelijk als mondeling;
- Wordt blij van werken in Excel en met Google Spreadsheet's/ Agenda;
- Hebt interesse in het onderwijs, vertrouwen in de jeugd en bent maatschappelijk betrokken.

Wij bieden:

Een dynamische werkplek in de Q-Factory in Amsterdam Oost of thuis (i.v.m. de coronamaatregelen) binnen een energiek, sociaal team. Salarisindicatie: € 2.200,- tot € 2.600,- (afhankelijk van ervaring).

Interesse?

Stuur vóór 19 april 2021 een e-mail met korte motivatie en cv naar: stefanie@discussierenkunjeleren.nl

DKJL wil een afspiegeling zijn van de superdiverse stad Amsterdam waarin we veel bekendheid genieten. Daarom verwelkomen wij graag sollicitaties van mensen die in onze stichting ondervertegenwoordigd zijn.

MAAK CONTACT. PRAAT EROVER. DOORBREEK TABOES. BESPREEK VOOROORDELEN.